



Česká zemědělská univerzita v Praze

**Institut vzdělávání  
a poradenství**

**Metody zkoušení  
a jejich alternativní formy**

**2020**

---

---

## Obsah

<b>Úvod</b>	<b>3</b>
<b>1 Možnosti alternativních forem zkoušení</b>	<b>4</b>
Nástroje MŠMT	4
ZOOM	4
SKYPE	4
MS TEAMS	4
LMS MOODLE	5
<b>2 Ústní zkoušení a MS Teams</b>	<b>6</b>
Didaktická stránka zkoušení	6
Technická stránka MS Teams	6
<b>3 Písemné zkoušení formou testu a LMS Moodle</b>	<b>11</b>
Didaktická stránka zkoušení	11
Technická stránka LMS Moodle	11
<b>Seznam informačních zdrojů</b>	<b>24</b>

---

## Úvod

**Vážené kolegyně, vážení kolegové,**

v náročné situaci bezkontaktní výuky nás čeká ještě náročnější situace **bezkontaktního zkoušení**. V akreditačních formulářích (B-III) se klade důraz, jak na způsob ověřování studijních výsledků (tj. na metody), tak na jejich formu (např. písemnou, ústní apod.).

Zajistit objektivní ukončení vyučovacího procesu zejména u bezkontaktní formy není zcela jednoduché (podvodné jednání nelze úplně vyloučit), přesto je nezbytné výše zmíněné zkoušení uskutečnit a zároveň minimalizovat jeho negativní dopady.

Pro realizaci zkoušení **existuje několik nástrojů**, avšak každý z nich má své limity. Následující text představuje souhrn nástrojů, které jsou k dispozici s doporučením těch, které se jeví jako optimální.

V seznamu informačních zdrojů jsou dále **k dispozici veřejně dostupné návody**, které jsou dílem jak ČZU (např. informace, které připravil **Odbor informačních a komunikačních technologií**, návody v LMS Moodle), tak zdroje externí (např. informace MŠMT ad.)

Při aplikaci vybraných forem metod zkoušení je vhodné, v případě potřeby, obrátit se na **technickou pomoc** jak na katedrách fakult (na tzv. **katedrové GAELPy**), tak na **Helpdesk**. Veškerá **videa** jsou nahrána v kurzu LMS Moodle, který se jmenuje **Online metody zkoušení na ČZU**, má zkratku: **OMZCZU** a je přístupný zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Jelikož není čas ani prostor absolvovat všechny didaktické zásady evaluačního procesu, přijměte prosím alespoň nabídku tohoto **manuálu, jehož cílem je napomoci akademickým pracovníkům** při volbě vhodného nástroje zkoušení, odkazy na technické zajištění a podněty k jejich didaktickému ztvárnění.

Hladký průběh úspěšného ukončení zkuškového období přeje

**Institut vzdělávání a poradenství**

---

## 1 Možnosti alternativních forem zkoušení

### Nástroje MŠMT

- nástroje, které poskytuje MŠMT na svých webových stránkách (NaDálku, 2020) nabízí pro zkoušení **stejně nebo podobné možnosti**, které má k dispozici ČZU;
- konkrétně se jedná o: tvorbu testu, odevzdávání úkolů a dokumentů, sdílení materiálů, sdílení plochy a videomeeting;
- pro Vaši inspiraci můžete nahlédnout na jejich stránky, URL odkaz je uveden v seznamu informačních zdrojů na konci tohoto manuálu;
- MŠMT rovněž připravilo materiál (i webinář) „**Možnosti ověřování výsledků učení a kompetencí distanční formou**“ (2020), URL odkaz je uveden v seznamu informačních zdrojů na konci tohoto manuálu;

### ZOOM

- vyjadřuje období Skype (videomeeting, chat);
- jeho limitem jsou různě dostupné verze; verze pro veřejnost je limitována jak počtem účastníků (cca 4), tak disponibilním časem (cca 40 minut); rozšířená verze by musela být placená;

### SKYPE

- akademický pracovník i student by si musel Skype instalovat;
- jeho funkčnost je závislá na webovém rozhraní;
- Skype je na trhu nějakou dobu, tudíž se předpokládá, že s ním dokážou pracovat studenti prezenční i kombinované formy;

### MS TEAMS

- jeví se jako optimální varianta **pro ústní zkoušení** z výše zmíněných možností;

- 
- MS Teams **umožňuje**: videomeeting, chat, sdílení plochy obrazovky nebo jen sdílení konkrétního okna – např. PPT, Excel, Word, atd., dále jejich kombinaci;
  - ČZU má licenci, akademičtí pracovníci si MS Teams nemusí sami instalovat. O technickou podporu mohou požádat např. **Helpdesk**;
  - studenti mohou získat do emailu odkaz na stažení aplikace – studenti jsou identifikováni pomocí UIS, kde akademický pracovník nahlásí konkrétní předmět na Helpdesk; **Helpdesk** akademickému pracovníkovi následně vytvoří tým podle předmětu v UIS, ke kterému je možné automaticky nahrát studenty daného předmětu;
  - MS Teams celouniverzitně nahradí dosavadní Skype pro firmy;
  - **odkaz na stažení**, zde: <https://teams.microsoft.com/downloads>
  - veškeré **návody** jsou na webových stránkách (Návody k MS Teams, 2019), URL odkaz je uveden v seznamu informačních zdrojů na konci tohoto manuálu;
  - **limitem** může být nedostatečné **technické vybavení** na straně účastníků, např. chybí kamera nebo mikrofon;

## LMS MOODLE

- jeví se jako optimální varianta **písemného zkoušení** v podobě **testu**;
- veškeré **návody** jsou na webových stránkách (LMS Moodle ČZU, 2020), URL odkaz je uveden v seznamu informačních zdrojů na konci tohoto manuálu;
- některé části návodu jsou užity i v tomto manuálu v následujících kapitolách;
- je ideální pro vyzkoušení **velkého množství studentů**, umí míchat otázky (tedy mít k dispozici varianty testu), nastavit čas na úlohy atd.;
- nevýhodou je počáteční čas věnovaný tvorbě testových úloh;
- pro jeho nastavení mohou pomoci studenti doktorského studia;

---

## 2 Ústní zkoušení a MS Teams

### Didaktická stránka zkoušení

- ústní zkoušení může být zaměřeno na **reprodukcí faktických znalostí**, pak je ústní obdobou testu – zde se sleduje reakční čas studenta (ví nebo neví); v tomto případě student nemá možnost „mít tahák a někde informace dohledávat“; pokud jde o videomeeting zkoušející vidí mimiku (zejména oční pohyb) studentů;
- ústní zkoušení může být zaměřeno **na kritické myšlení**, pak student odpovídá na položenou otázku a vyučující klade doplňující otázky k zamyšlení; zde je **nutně potřeba mít kameru**, aby vyučující mohl sledovat mimiku a oční kontakt studenta; bez kamery by mohl student snadno podvádět;
- je vhodné, aby vždy **student položenou otázku nejprve zopakoval** (zkoušející se ujistí o správném zadání otázky);
- pro eliminování případných stížností je ideální, aby **zkoušející měl nastavena kritéria zkoušení a klasifikaci**, které sdílí se studenty (buď jako součást schůzky vypisované v MS Teams, e-mailem, anebo před začátkem zkoušení ústně); Každý zkoušející si nastavuje kritéria a klasifikaci individuálně podle charakteru svého předmětu, jen namátkou např. při položení 3 otázek: 3 správné odpovědi (klasifikace 1), 2 správné odpovědi (klasifikace 2), 1 správná odpověď (klasifikace 3), žádná správná odpověď (klasifikace 4) nebo jiný způsoby zohledňující % míru „správnosti“ odpovědi;

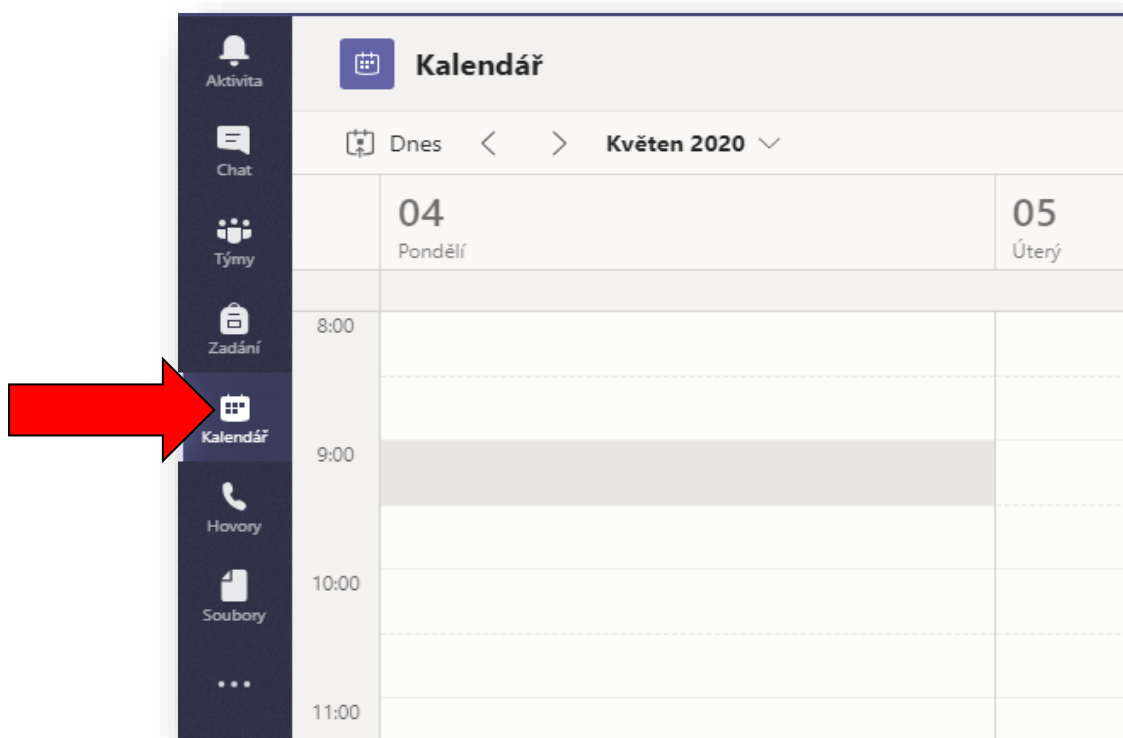
### Technická stránka MS Teams

- instalace MS Teams do PC;
- co tým, to skupina studentů daného předmětu;
- v týmu je seznam studentů – pokud je podle UIS naplánován harmonogram zkoušení, lze zahájit se studentem zkoušení;
- následující **obrázky** (č. 1-6) a **video** (viz video 1) představují návod pro online zkoušení prostřednictvím MS Teams:

- spustit aplikaci MS Teams;
- karta Kalendář;
- založit novou schůzku (cesta: nová schůzka/naplánovat schůzku) nebo kliknout na příslušné políčko v kalendáři a provést dvojklik; následně poslat;
- připojit se; zkontrolovat nastavení a opět kliknout na „tlačítko“ připojit se;
- červené tlačítko = ukončení hovoru/zkoušení;
- [zápis známky do UIS](#);

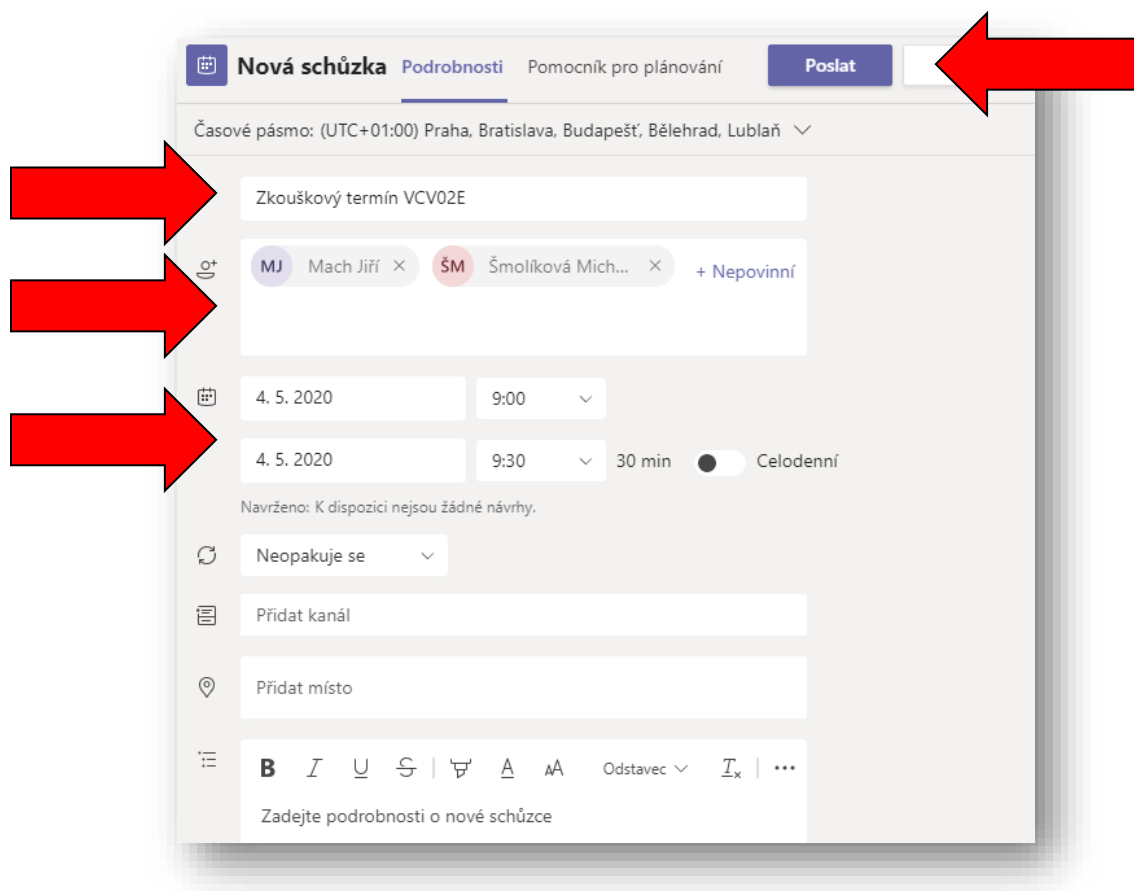
**video 1:** [Schůzka týmu založená pro potřeby zkoušení přes MS Teams](#) (Mach, 2020a),  
zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Obr. č. 1: Kalendář



Podle obrázku 1 si v MS Teams zvolíte kartu [kalendář](#) a kliknete na vybraný termín přímo v kalendáři.

Obr. č. 2: Podrobnosti nové schůzky v kalendáři

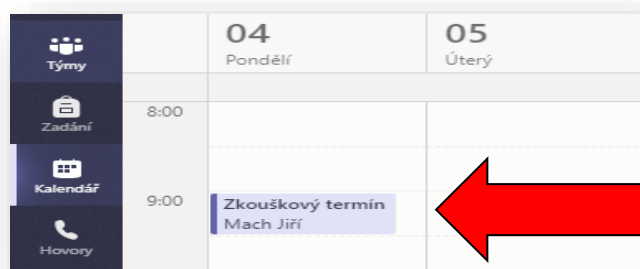


8

Obrázek 2 přesně zobrazuje, že je potřeba vyplnit:

- **název schůzky** (viz např. Zkouškový termín VCV02E);
- **jména osob** (tým), kterým má přijít pozvánka;
- zkontrolovat **termín a čas** schůzky/zkoušení;
- kliknout na „tlačítko“ **POSLAT**;

Obr. č. 3: Výsledek naplánované schůzky v kalendáři

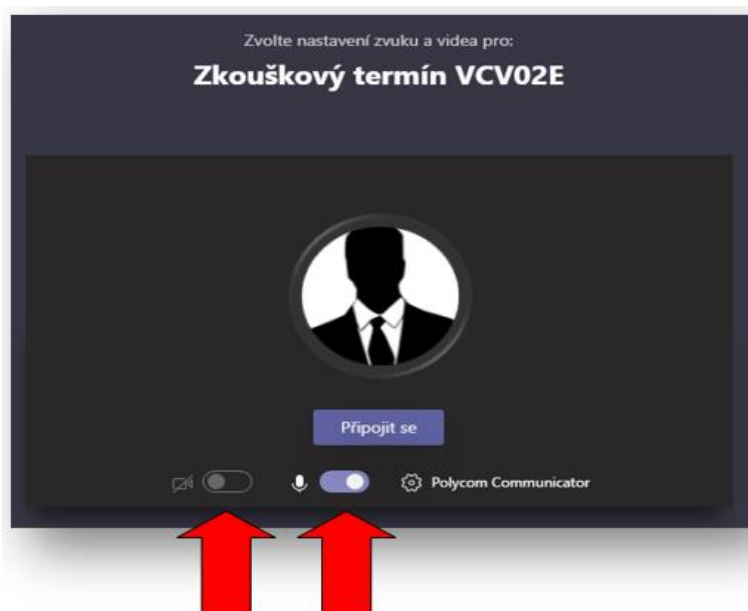




---

Pro zahájení připojení je potřeba v kalendáři (viz obrázek 3) naplánovanou schůzku rozkliknout (levým tlačítkem myši) a kliknout na tlačítko **PŘIPOJIT SE**;

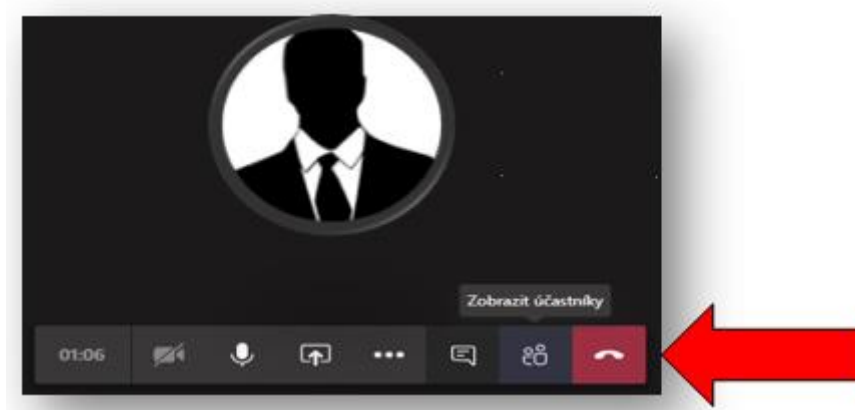
*Obr. č. 4: Kontrola nastavení hovoru/zkoušky*



Obrázek 4 zobrazuje kontrolu nastavení hovoru, tedy webkameru a mikrofon. Pokud „svítí“ fialovou barvou je nastavení zapnuto. Následuje kliknutí na tlačítko: **PŘIPOJIT SE**.

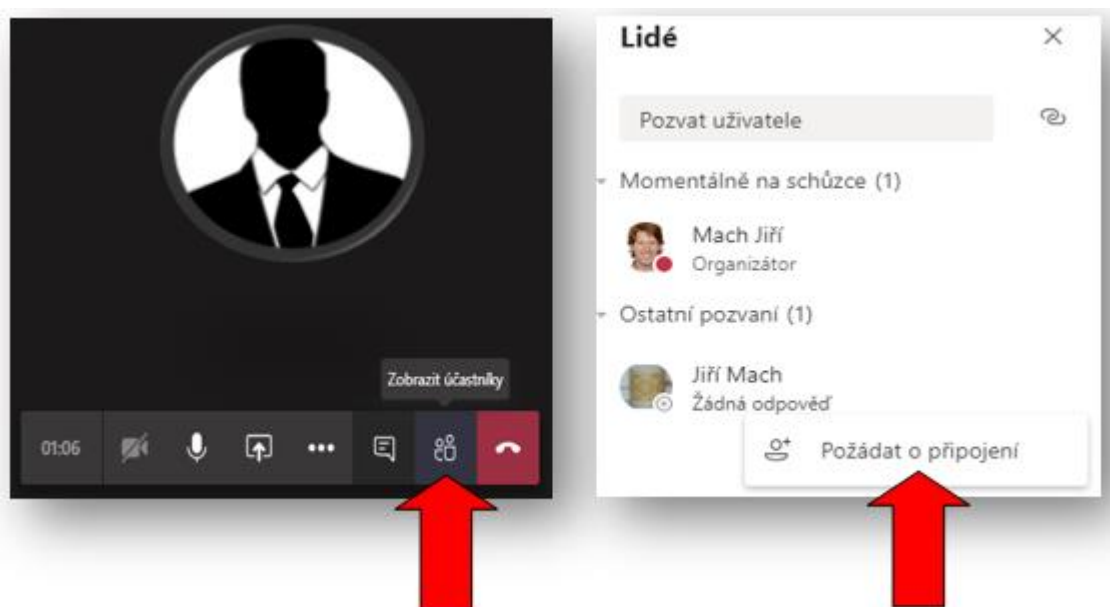
9

*Obr. č. 5: Výsledek připojení a samotný hovor/zkouška*



Samotný hovor probíhá a pro jeho ukončení klikneme na červené sluchátko, viz obrázek 5.

Obr. č. 6: Urgování účastníků nebo přizvání dalších účastníků



Obrázek 6 odkazuje na „tlačítko“ zobrazit účastníky (vedle červeného sluchátka). Pokud na ně klikneme pravým tlačítkem myši, zobrazí se lidé, které můžeme požádat o připojení.

---

## 3 Písemné zkoušení formou testu a LMS Moodle

### Didaktická stránka zkoušení

- **test** může být zaměřen na **reprodukcí faktických znalostí**, pak vyjadřuje reprodukci **zapamatovaných poznatků** (student ví nebo neví) – zde je reakční čas studenta (odpověď na testovou otázku) předem limitovaný v nastaveném testu (například minutami); i přes nastavený časový limit k otázkám má student možnost „mít tahák a někde informace dohledávat“, např. ve skriptech, poznámkách atd.;
- **test** ale může být zaměřen **na kritické myšlení** (tj. na porozumění naučenému), tzn., že před uvedením správné odpovědi musí nejprve proběhnout několik myšlenkových operací, tj. uvědomit si naučené poznatky a následně s nimi pracovat za pomoci kritického myšlení (např. vyvodit, aplikovat, porovnat, třdit, interpretovat atd.).
- **typickým příkladem** takových otázek je následující otázka: *Mohli se spolu potkat Jan Amos Komenský a Marie Terezie Habsburská?* Student si musí nejprve vybavit fakta (dobu narození, nebo století apod.) a teprve poté může odpovědět; další příklad otázky: *Jak byste správně formulovali kognitivní vzdělávací cíl ve svém předmětu?*
- z didaktického hlediska je **nejvhodnější kombinace otázek** na reprodukci faktických znalostí (nejlépe na začátku testu) i na kritické myšlení (v průběhu testu);
- zkoušející může ve svém předmětu vymyslet spoustu otázek na kritické myšlení, zároveň může nabídnout otázky **s výběrem odpovědí** nebo s „**volnou odpovědí**“ (vyhodnotí je sám LMS Moodle podle nastavených kritérií), na rozdíl od otázky typu „**dlouhá tvořená odpověď**“, kterou musí zkoušející vyhodnotit tzv. ručně, tedy osobně odpověď každému studentovi na každou otázku s volnou odpovědí;

### Technická stránka LMS Moodle

- v prostředí LMS Moodle existuje **nápověda** pro tvorbu testu, která je označena **symbolem otazníku**;

- 
- veškeré **návody** v PDF podobě jsou na webových stránkách (LMS Moodle ČZU, 2020, s. 15), dále existuje podrobný návod na webových stránkách MU v Brně (Moodle návody pro uživatele, 2016); URL odkazy jsou uvedeny v seznamu informačních zdrojů na konci tohoto manuálu; **pro naše účely** však vytvoříme **stručný návod** tak, aby bylo možné **co nejrychlejší a nejsnazší cestou** vytvořit základní podobu e-testu;
  - v následujícím textu je uveden **postup pro tvorbu** testu a všech jeho náležitostí, k dispozici je **základní struktura**, která napomáhá orientaci nastavení (tj. „tlačítek a kolonek“) testu v prostředí LMS Moodle; struktura přesně vymezuje, čeho si při tvorbě testu všítmat, a to v rozlišení na to, co je:
    - **povinné** (u těchto „kolonek“ je vždy **hvězdička \***);
    - **nezbytné** (jinak by test, testové úlohy nebyly realizovatelné);
    - **doporučené** (co doporučujeme ze zkušenosti, nebo pro snazší aplikaci, popř. pro úplné začátečníky);
    - **dobrovolné** (zde si můžete vybrat podle vlastního uvážení, charakteru vyučovaného předmětu, obecně vašich potřeb a představy zkoušky);
  - ke všem následujícím krokům bude poskytnuta, jak **metodická podpora**, tak základní **obrázky** a hlavně **krátká videa** (se stopáží v průměru 5 minut);
  - pro vytvoření testu nás čekají **3 velké kroky**, které budou dále detailněji rozepsány a zvýrazněny:

- 1. Založit a nastavit test;**
- 2. Vytvořit testové úlohy;**
- 3. Zobrazit výsledky testu;**

## 1 ZALOŽIT A NASTAVIT TEST

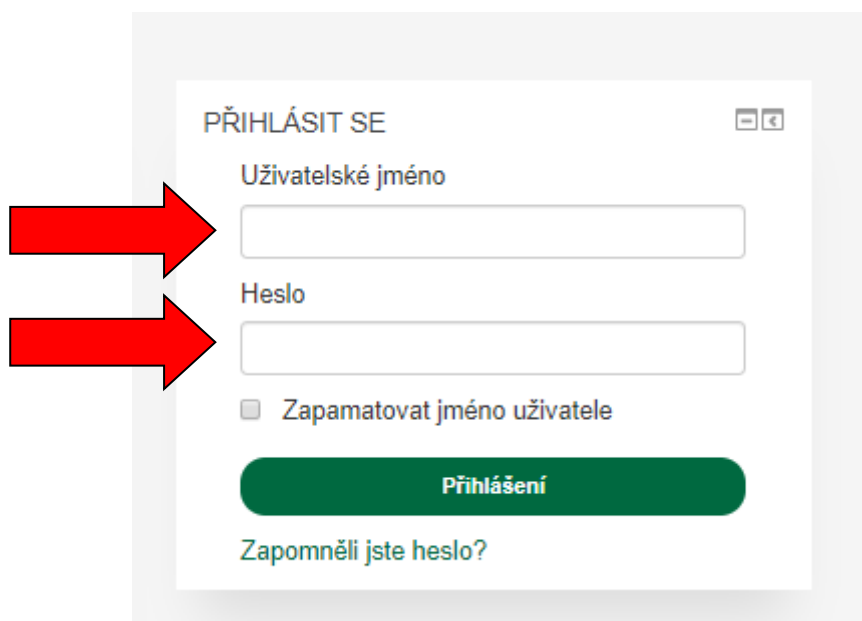
### 1.1 ZALOŽIT TEST – (viz [video 2](#))

**video 2: Založení testu** (Mach, 2020b),

zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

- ✓ přihlásit se do LMS Moodle - <https://moodle.czu.cz/>
- ✓ vybrat konkrétní předmět/kurz
- ✓ zapnout režim úprav - (podmínkou je mít oprávnění k danému kurzu)
- ✓ přidat činnost - Test

Obr. 7: Přihlášení se do LMS Moodle



The image shows a screenshot of the Moodle login interface. The form is titled "PŘIHLÁSIT SE" and contains the following elements:

- A text input field for "Uživatelské jméno" (Username).
- A text input field for "Heslo" (Password).
- A checkbox labeled "Zapamatovat jméno uživatele" (Remember my username).
- A green button labeled "Přihlášení" (Login).
- A link labeled "Zapomněli jste heslo?" (Forgot your password?).

Two large red arrows point from the left towards the "Uživatelské jméno" and "Heslo" input fields, highlighting them.

Obr. 8: Zapnout režim úprav

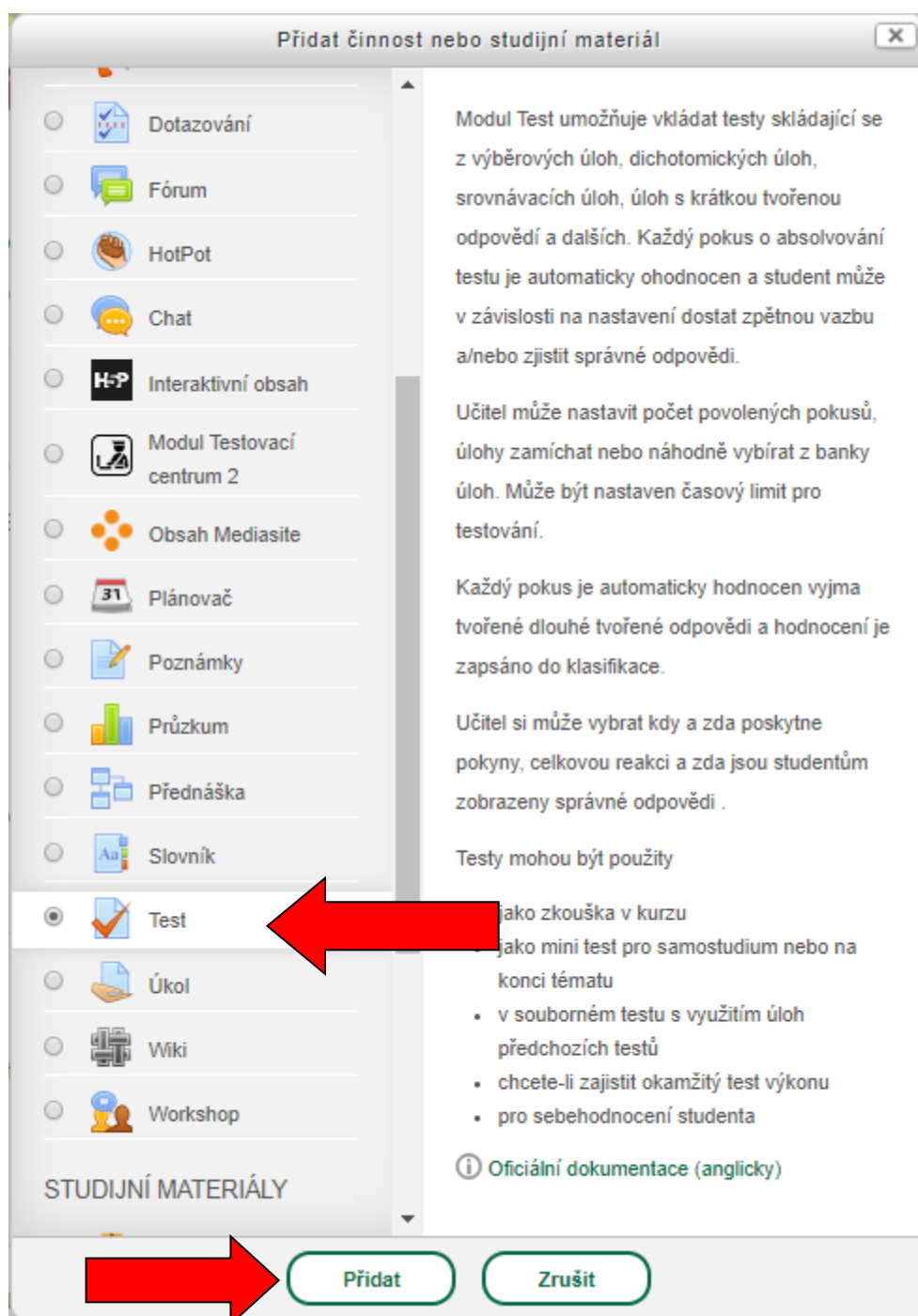
The screenshot shows a Moodle course page titled "Aktivizační metody ve vzdělávání (UPV - vol.) - LS 19/20". The page layout includes a left-hand navigation menu, a central content area with sections for "Oznámení", "ANOTACE", "VZDĚLÁVACÍ CÍLE", and "TÉMATA", and a right-hand sidebar with various widgets. A red arrow points to a green button labeled "Zapnout režim úprav" (Turn on edit mode) located in the top right corner of the page content area.

14

Obr. 9: Přidat činnost

The screenshot shows a Moodle course page titled "TÉMA 8: Skládankové učení". The page displays a list of activities and resources, each with a plus icon and an edit link. The activities listed are "Cíle", "8.1 Skládankové učení", "Příklad textu pro skládankové učení", and "Úkol 7". At the bottom of the page, there is a button labeled "Přidat činnost nebo studijní materiál" (Add activity or study material), which is highlighted with a red arrow.

Obr. č. 10: Přidat činnost - Test



## 1.2 NASTAVENÍ PARAMETRŮ TESTU – (viz [video 3a](#))

[video 3a: Nastavení parametrů testů: základní verze](#) (Mach, 2020c),  
zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

### 1.2.1 Obecná nastavení – (viz [video 3a](#))

- ✓ **Název** – **povinné** (název testu, např. závěrečný test)
- ✓ **Popis** – **dobrovolné** (informujete studenty, jak dlouho bude test trvat, kolik bude mít otázek, zda otázky budou na jedné stránce nebo každá otázka samostatně atd.)

### 1.2.2 Časování – (viz [video 3a](#))

- ✓ **Zpřístupnit test** – **nezbytné** (vymezuje dobu, kdy bude test studentům přístupný; pokud nebude nastaveno, pak studenti mohou test vyplnit ihned po vašem vytvoření a uložení testu, proto doporučujeme položku skrýt pro studenty (viz. 1.2.6.) a zviditelnit až budete chtít Test realizovat);
- ✓ **Uzavřít test** – **nezbytné** (doporučujeme nastavit datum, kdy se dá test naposledy realizovat, např. poslední den pro plnění povinností, aktuálně 4. září);
- ✓ **Časový limit** – **nezbytné** (vyjadřuje, kolik času má student na vyplnění celého testu);
- ✓ **Když vyprší čas** – **doporučené** (doporučujeme nastavit „otevřené pokusy jsou automaticky odeslány“);
- ✓ **Lhůta pro odevzdání** – **dobrovolné** (při předchozím nastavení, nelze použít);

### 1.2.3 Zámka (viz [video 3a](#)), pozor známkou se myslí **body**;

- ✓ **Kategorie známek** – je již **přednastavena**;
- ✓ **Potřebná známka** – **nezbytné** (vyjadřuje nejnižší počet bodů pro splnění testu);
- ✓ **Povolený počet pokusů** - **doporučené** (doporučujeme nastavit **1 pokus**);
- ✓ **Metoda známkování** – **dobrovolné** (při předchozím nastavení jednoho pokusu, nelze použít);



---

#### 1.2.4 Rozložení – (viz video 3a)

- ✓ **Nová strana** – **doporučené** (doporučujeme variantu „každá úloha“; volba ukazuje, kolik úloh se zobrazí na stránce);
- ✓ **Metoda navigace** – **dobrovolné** (doporučujeme nenastavovat);

#### 1.2.5 Chování úloh – (viz video 3a)

- ✓ **Zamíchat v rámci úloh** – **doporučené** (doporučujeme variantu „ANO“);
- ✓ **Jak se úlohy chovají** – **doporučené** (doporučujeme variantu „odložený výsledek“);
- ✓ **V pokusu povolit novou odpověď** – **dobrovolné** (doporučujeme nenastavovat);
- ✓ **Každý pokus staví na předchozím** – **dobrovolné** (doporučujeme nenastavovat);

#### 1.2.6 Běžné nastavení modulu – (viz video 3a)

- ✓ **Před studenty skryto** – **doporučené** (doporučujeme nastavit test skryt a zobrazit ho teprve tehdy, když je ve finální verzi);
- ✓ Pro základní nastavení testu **není nutné si všimnout dalších parametrů**, jako jsou: Možnosti prohlídky, Vzhled, Další omezení pokusů, Celková reakce, Omezit přístup, Štítky.

## 2 VYTVOŘIT TESTOVÉ ÚLOHY

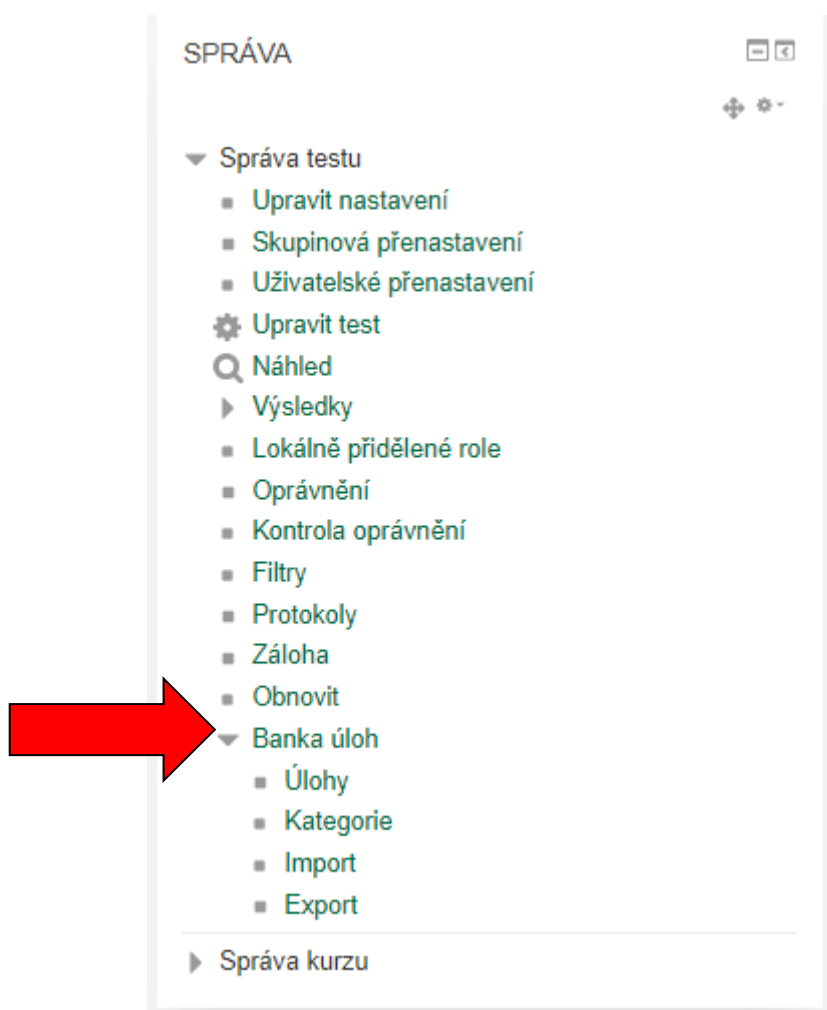
### 2.1 Banka úloh a úprava testových otázek – (viz video 4)

**video 4: Vytvoření testové úlohy** (Mach, 2020d),  
zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Banka úloh prezentuje, jaké úlohy máme pro tvorbu testu k dispozici a co všechno lze s úlohami provádět za operace, např.:

- smazat úlohu (pomocí ikony křížku);
- podívat se na náhled úlohy (pomocí ikony lupy);
- vytvořit kopii úlohy (pomocí ikony dvou listů);
- upravit úlohu (pomocí ikony ozubené kolečko);

Obr. č. 11: Banka úloh



## 2.2 Výběr úlohy, nebo-li testové otázky – (viz video 5-8)

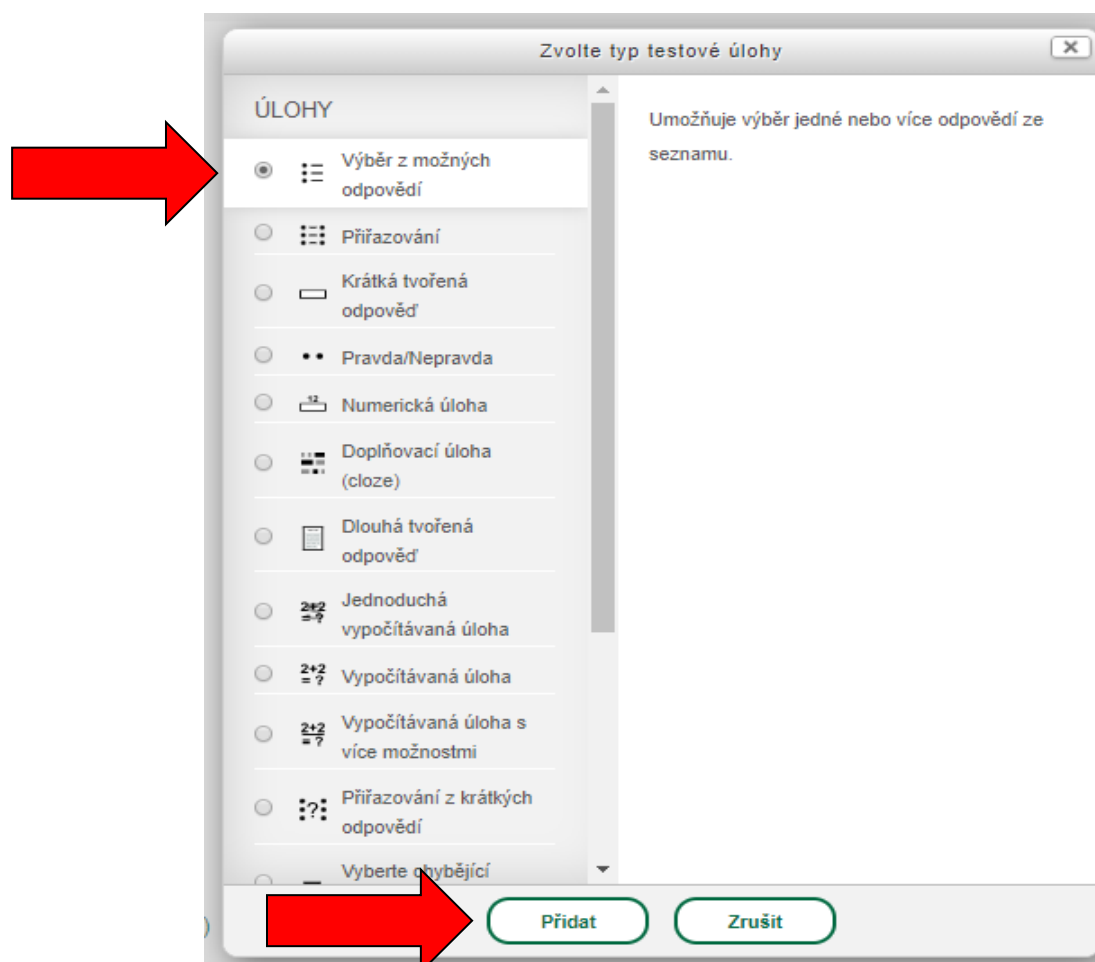
Při výběru úloh máme k dispozici **několik možností**, představíme pouze některé, řekněme nejběžnější, mezi které patří:

- ✓ **Výběr z možných odpovědí**
- ✓ **Přiřazování**
- ✓ **Krátká tvořená odpověď**
- ✓ **Dlouhá tvořená odpověď** (nahrazuje písemný test v papírové podobě, je potřeba opravu provést ručně)

## 2.3 Pokud zvolíte možnost: **Výběr z možných odpovědí** (viz video 5)

[video 5: Úloha typu Výběr z možných odpovědí](https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194) (Machová, 2020a), zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Obr. č. 12: Výběr z možných odpovědí



### 2.3.1 Obecná nastavení – (viz video 5)

- ✓ **Kategorie** – je již **přednastavena**;
- ✓ **Název úlohy** – **povinné** (myšlena je identifikace typu úlohy nebo tématu, např. kosterní soustava; pojmenování student nevidí);
- ✓ **Text úlohy** – **povinné** (vyjadřuje zadání konkrétní úlohy/otázky);
- ✓ **Výchozí známka** – **nezbytné** (doporučujeme nastavení **1 bod**);
- ✓ **Obecná reakce** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ **Jedna nebo více odpovědí** – **doporučené** (doporučujeme zvolit variantu „jen jedna odpověď“);
- ✓ **Promíchat volby** – **doporučené** (doporučujeme zaškrtnout „zatržítka“);
- ✓ **Formát číslování možností** – **dobrovolné** (zvolte, co vám bude vyhovovat);

### 2.3.2 Odpovědi – (viz video 5)

- ✓ **Volba 1, 2, 3** – **nezbytné** (vyplníme tolik „voleb“, kolik chceme možných odpovědí – tedy z kolika možných odpovědí budou studenti vybírat; u volby 1 doporučujeme uvést hned správnou odpověď);
- ✓ **Známka** – **nezbytné** (myslí se procentuální podíl z celkového počtu bodů, doporučujeme navolit 100 %; vyjadřuje správnost odpovědi v rámci nastaveného 1 bodu);
- ✓ **Reakce** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ Pro základní nastavení testu **není nutné si všimnout dalších parametrů**, jako jsou: kombinovaná zpětná vazba, nastavení pro vícero pokusů, štítky.

20

## 2.4 Pokud zvolíte možnost: **Přiřazování** (viz video 6)

**video 6: Úloha typu Přiřazování** (Machová, 2020b) zde:  
<https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

### 2.4.1 Obecná nastavení – (viz video 6)

- ✓ **Kategorie** – je již **přednastavena**;

- ✓ **Název úlohy** – **povinné** (myšlena je identifikace typu úlohy nebo tématu, např. kosterní soustava; pojmenování student nevidí);
- ✓ **Text úlohy** – **povinné** (vyjadřuje zadání konkrétní úlohy/otázky);
- ✓ **Výchozí známka** – **nezbytné** (doporučujeme nastavení 1 bod);
- ✓ **Obecná reakce** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ **Zamíchat** – je již **přednastaveno**;

#### 2.4.2 Odpovědi – (viz video 6)

- ✓ **úloha 1, 2, 3** – **nezbytné** (vyplníme alespoň 2 zadání; u úlohy 1 doporučujeme uvést hned správnou odpověď);
- ✓ **odpověď** – **nezbytné** (vyplníme alespoň 3 odpovědi);
- ✓ Pro základní nastavení testu **není nutné si všímat dalších parametrů**, jako jsou: kombinovaná zpětná vazba, nastavení pro vícero pokusů, štítky.

#### 2.5 Pokud zvolíte možnost: **Krátká tvořená odpověď** (viz video 7)

**video 7: Úloha typu Krátká tvořená odpověď** (Machová, 2020c) zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

#### 2.5.1 Obecná nastavení – (viz video 7)

- ✓ **Kategorii** – je již **přednastavena**;
- ✓ **Název úlohy** – **povinné** (myšlena je identifikace typu úlohy nebo tématu, např. kosterní soustava; pojmenování student nevidí);
- ✓ **Text úlohy** – **povinné** (vyjadřuje zadání konkrétní úlohy/otázky);
- ✓ **Výchozí známka** – **nezbytné** (doporučujeme nastavení 1 bod);
- ✓ **Obecná reakce** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ rozlišovat malá/VELKÁ – **doporučené** (doporučujeme zvolit variantu „NE“);

## 2.5.2 Odpovědi – (viz video 7)

- ✓ **odpověď 1, 2, 3** – **nezbytné** (u odpovědi 1 doporučujeme uvést hned správnou odpověď – u známky volbu 100 %);
- ✓ **reakce 1, 2, 3** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ Pro základní nastavení testu **není nutné si všimnout dalších parametrů**, jako jsou: nastavení pro vícero pokusů, štítky.

## 2.6 Pokud zvolíte možnost: **Dlouhá tvořená odpověď** (viz video 8)

**video 8: Úloha typu Dlouhá tvořená odpověď** (Machová, 2020d) zde:  
<https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

### 2.6.1 Obecná nastavení – (viz video 8)

- ✓ **Kategorie** – je již **přednastavena**;
- ✓ **Název úlohy** – **povinné** (myšlena je identifikace typu úlohy nebo tématu, např. kosterní soustava; pojmenování student nevidí);
- ✓ **Text úlohy** – **povinné** (vyjadřuje zadání konkrétní úlohy/otázky);
- ✓ **Výchozí známka** – **nezbytné** (doporučujeme nastavení **1 bod**);
- ✓ **Obecná reakce** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);

### 2.6.2 Možnosti odpovědi – (viz video 8)

- ✓ **Formát odpovědi** – je již **přednastaveno (HTML)**;
- ✓ **Vyžadovat text** – je již **přednastaveno**;
- ✓ **Velikost vstupního pole** – **dobrovolné** (zvolte podle potřeby);
- ✓ **Povolit přílohy** – **dobrovolné** (doporučujeme variantu: „NE“);
- ✓ **Povinné přílohy** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ **Povolené typy souborů** – **dobrovolné** (není potřeba vyplňovat);
- ✓ Pro základní nastavení testu **není nutné si všimnout dalších parametrů**, jako jsou: Šablona odpovědí, Informace hodnotitele, Štítky.

---

### 3 ZOBRAZIT VÝSLEDKY TESTU

**video 9:** *Hodnocení testu* (Mach, 2020e)

zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Existuje několik způsobů („cest“), jak se podívat na výsledky. Základní způsob obsahuje tyto kroky:

- vstoupit do testu;
- kliknout na počet pokusů;
- nastavení možností zobrazení;
- procházet tabulku výsledků;
- případně ručně ohodnotit úlohu typu Dlouhá tvořená odpověď (viz video 10);
- případně korigovat výsledky – bodové nastavení;

**video 10:** *Hodnocení úlohy Dlouhá tvořená odpověď* (Machová, 2020e)

zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

Pro vaši inspiraci máte k dispozici náhled testu tak, jak ho vidí student (viz video 11)

**video 11:** *Náhled testu z pohledu studenta* (Machová, 2020f)

zde: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>

---

## Seznam informačních zdrojů:

1. **LMS Moodle ČZU.** Moodle ČZU: Průvodce systémem Moodle 3.5 - zpětná vazba. Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020 [cit. 29.03.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/mod/resource/view.php?id=395295>
2. Mach, J. **Video 1: Schůzka týmu založená pro potřeby zkoušení přes MS Teams.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020a Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
3. Mach, J. **Video 2: Založení testu.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020b Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
4. Mach, J. **Video 3a: Nastavení parametrů testů.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020c Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
5. Mach, J. **Video 4: Vytvoření testové úlohy.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020d Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
6. Mach, J. **Video 9: Hodnocení testu.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020e Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
7. Machová, K. **Video 10: Vyhodnocení úlohy Dlouhá tvořená odpověď.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020e Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
8. Machová, K. **Video 11: Náhled testu z pohledu studenta.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020f Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
9. Machová, K. **Video 5: Úloha typu Výběr z možných odpovědí.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020a Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>



- 
10. Machová, K. **Video 6: Úloha typu přiřazování.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020b Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
  11. Machová, K. **Video 7: Úloha typu Krátká tvořená odpověď.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020c Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
  12. Machová, K. **Video 8: Úloha typu Dlouhá tvořená odpověď.** Moodle - Česká zemědělská univerzita v Praze (CULS) [online]. Copyright © 2020d Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 15.04.2020]. Dostupné z: <https://moodle.czu.cz/course/view.php?id=16194>
  13. **Moodle návody pro uživatele.** Moodle 2.9. Návody pro učitele: Moodle 2.9 [online]. Copyright © 2016 [cit. 14.04.2020]. Dostupné z: <http://moodledocs.phil.muni.cz/cinnosti/test/nastaveni-testu>
  14. **Možnosti ověřování výsledků učení a kompetencí distanční formou,** MŠMT ČR. MŠMT ČR [online]. Copyright ©2020 [cit. 14.04.2020]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/moznosti-overovani-vysledku-uceni-a-kompetenci-distančni>
  15. **MS Teams: odkaz ke stažení.** Download Microsoft Teams on any Device. Checking your credentials... [online]. Copyright © Microsoft 2019 [cit. 29.03.2020]. Dostupné z: <https://teams.microsoft.com/downloads>
  16. **NaDálku.** Komunikace | Webový portál k výuce na dálku MŠMT. [online]. Copyright © 2020 [cit. 29.03.2020]. Dostupné z: <https://nadalku.msmt.cz/cs/komunikace>
  17. **Návody k MS Teams.** OIKT | Odbor informačních a komunikačních technologií, ČZU v Praze. [online]. Copyright © 2019 Česká zemědělská univerzita v Praze [cit. 29.03.2020]. Dostupné z: <https://www.oikt.czu.cz/cs/r-12087-aktuality/ms-teams-nastroj-pro-podporu-online-vyuky-ziva-komunikace-se.html>